

代理人による保有個人データ開示等申請書

「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づき、下記の通り申請します。

申請者 (代理人)	住 所	〒 -
	ふりがな 氏 名	印
	電話番号	(自宅・勤務先・携帯)
	代理人の区分	法定代理人 任意代理人
本人	住 所	〒 -
	ふりがな 氏 名	
	電話番号	(自宅・勤務先・携帯)
申請内容	利用目的の通知(第24条第2項)	
	開示(第25条第1項) 【開示を申請する項目】 住所 氏名 年齢 性別 電話番号 メールアドレス その他()	
	訂正等[訂正 追加 削除](第26条第1項) 【訂正内容】 訂正前(現状)と、訂正後の内容をご記入下さい。 訂正前:() 訂正後:() 【追加内容】() 【削除内容】()	
	利用停止等[利用停止 消去](第27条第1項)	
	第三者への提供の停止(第27条第2項)	
	開示等を申請する保有個人データ	
申請理由	申請された個人情報は、弊社のどのようなサービス(または機会)に提供されましたか。 []	
申請理由の具体的内容	保有個人データの内容に誤りがあり事実でない(訂正等を求める場合) 本人の同意なしに利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている(利用停止等を求める場合) 偽りその他不正の手段により取得されたものである(利用停止等を求める場合) 本人の同意なしに第三者に提供されている(第三者への提供の停止を求める場合) その他(利用目的の通知又は開示を求める場合)	
ご送付される代理人の本人確認書類(右記のいずれか一つのコピー)	運転免許証 住所が記載された住民基本台帳カード 健康保険証 + 住民票(または住所記載の公共料金請求書) 日本国パスポート + 住民票(または上記請求書) 外国人登録証明書	
ご送付される代理権の確認書類	法定代理権を証する書類(法定代理人の場合) 委任状(任意代理人の場合) 本人の印鑑証明書(任意代理人の場合)	

注1) この申請書に必要な事項を記入の上、ボックスにチェック頂いた代理人の本人確認書類および代理権の確認書類とともに、配達記録郵便または書留郵便にてご送付下さい。

注2) 「利用目的の通知」と「開示」の申請に関しては、手数料として1回の申請(「利用目的の通知」と「開示」を同時に求められる場合は、1回の申請とします。)につき500円分の切手を同封下さい。

注3) 「訂正等」、「利用停止等」及び「第三者への提供の停止」に関しては、手数料不要です。ただし、上記の法に基づく申請内容に応じた理由(保有個人データの内容の誤りや法令違反)の記載がない場合は、申請を受理できない場合があります。

注4) 申請対象となっている保有個人データを特定するために、本申請書記載のお電話番号へ確認の電話をさせていただく場合がございます。